

geWOON vastgoed B.V.

Algemene voorwaarden

Versie 2023

Algemene voorwaarden geWOON vastgoed B.V.

Algemene voorwaarden van geWOON vastgoed B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 89420497.

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

OPDRACHTNEMER:

geWOON vastgoed B.V. handelend onder de namen: geWOON vastgoed B.V., Amster Vastgoed, geWOON vastgoed, Jk vastgoed, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Spaarndammerdijk 254, 1013 ZW, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 89420497.

OPDRACHTGEVER:

De wederpartij van geWOON vastgoed B.V., de natuurlijke- of rechtspersoon met wie geWOON vastgoed B.V. een overeenkomst sluit.

OPDRACHT TOT TAXATIE OF ENERGIELABEL:

De overeenkomst waarbij geWOON vastgoed B.V. zich tegenover de opdrachtgever verbindt tot het verzorgen van een taxatierapport of energielabel en de opdrachtgever zich verplicht hiervoor de verschuldigde courtage te voldoen.

COURTAGE/HONORARIUM:

De vergoeding van de opdrachtgever aan geWOON vastgoed B.V. voor de in de overeenkomst met geWOON vastgoed B.V. afgesproken dienst.

TAXATIE:

Opricht tot het geven van een waardeoordeel en het uitbrengen van een eenvoudig rapport daaromtrent. Een opdracht tot taxatie houdt geen opdracht tot het verrichten van een bouwkundige keuring in. Het taxatierapport is geen bouwkundig rapport en is alleen bedoeld voor het doeleinde zoals beschreven in de opdrachtvoorwaarden. Het taxatierapport mag alleen worden gedeeld met direct betrokken partijen. Tenzij anders is afgesproken geschiedt de taxatie volgens de geldende versie van het 'taxatierapport financiering woonruimte 2021' dat is vastgesteld door de representatieve organisatie in de branche.

Een taxatie dient door een makelaar-taxateur in persoon te worden verricht. Het taxatierapport dient minimaal te omvatten: de naam van de opdrachtgever, het doel van de taxatie, een korte zakelijke omschrijving van het getaxeerde, de kadastrale gegevens, een oordeel over de waarde onder vermelding van het soort daarvan, bijzondere omstandigheden waarmee rekening is gehouden, een bouwkundige opnamestaat(niet zijnde bouwkundige keuring), de datum waarop de taxatie is verricht en de naam en de gegevens van de taxateur.

EPA / EPB / EPN opnemer of adviseur:

geWOON vastgoed B.V.

Een specifiek opgeleid persoon verstaan, die een hiervoor wettelijke toetsing met goed gevolg heeft doorstaan.

OBJECT:

Individuele, al dan niet vrijstaande, bestaande of in aanbouw zijnd(e) (nieuwbouw-) woning, winkel, bedrijfspand of appartement, of enige andere onroerende zaak.

ARTIKEL 2: IDENTITEIT VAN OPDRACHTNEMER

Bedrijf	geWOON vastgoed B.V. handelend onder de namen: geWOON vastgoed B.V. Amster Vastgoed geWOON vastgoed Jk vastgoed		
Adres	Spaarndammerdijk 254, 1013 ZW Amsterdam		
Telefoonnummer	020 - 261 0992		
Website	amstervastgoed.nl		
E-mailadres	info@amstervastgoed.nl		
KvK-nummer	89420497		
Btw-id nummer	NL864977578B01		
Openingstijden	maandag t/m vrijdag:	09:00 - 17:00 uur	
	zaterdag:	op afspraak	
	zondag:	gesloten	

ARTIKEL 3: TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen en op alle door ons gesloten overeenkomsten tot het verrichten van werkzaamheden en/of diensten en/of tot het geven van adviezen met betrekking tot onroerende zaken, tenzij wij uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. In dat laatste geval blijven de voorwaarden, waarvan niet bij aparte overeenkomst is afgeweken, van kracht. Door het verlenen van de opdracht aan ons, c.q. door het zonder protest behouden van onze orderbevestiging, wordt onze opdrachtgever geacht in te stemmen met de toepasselijkheid van deze voorwaarden, met uitsluiting van eventueel door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, waarvan de toepasselijkheid wordt geacht door ons steeds uitdrukkelijk van de hand te zijn geweest.

ARTIKEL 4: TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

4.1 - Alle aanbiedingen onzerzijds, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend en binden ons slechts na ontvangst door ons van onze door opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke opdrachtbevestiging. Aan eventueel later te maken aanvullende afspraken of bevestigingen, welke van onze opdrachtbevestiging afwijken, zijn wij slechts gebonden, indien deze afspraken of bevestigingen schriftelijk door ons zijn bevestigd.

4.2 - geWOON vastgoed B.V. is te allen tijde gerechtigd een taxatieopdracht energielabel of andere overeenkomst te weigeren, zonder daarbij gebonden te zijn haar redenen te vermelden.

4.3 - Alle wijzigingen in de opdracht, hetzij in opdracht van de opdrachtgever, hetzij op last van derden, hetzij als gevolg van het feit, dat door welke omstandigheid dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden, wanneer daaraan meerdere kosten verbonden zijn, als meerwerk beschouwd. Hierbij is niet van belang, of aan de wijziging in de opdracht al dan niet een schriftelijke opdracht ten grondslag ligt.

geWOON vastgoed B.V.

4.4 - Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, op werkdagen, de opdracht tot uiterlijk 24 uur vóór de afspraak tot inspectie kosteloos te annuleren. Bij annulering na deze termijn is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het overeengekomen tarief. In geval van intrekking van de opdracht tot aankoop- of verkoop begeleiding is de verschuldigde courtage afhankelijk van de uitgevoerde werkzaamheden.

4.5 - Indien, nadat Opdrachtnemer een offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht, of nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, blijkt dat de informatie of de feiten op basis waarvan opdrachtnemer de offerte heeft uitgebracht of de overeenkomst tot stand is gekomen niet overeenstemmen met de werkelijkheid, is Opdrachtnemer gerechtigd om van de uitvoering van de Werkzaamheden af te zien, dan wel de overeenkomst per direct te beëindigen. Opdrachtnemer zal hiervoor nimmer tot enige schadevergoeding of compensatie gehouden zijn. Indien de beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger te wijten is, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het overeengekomen tarief.

4.6 - Indien de Opdrachtgever van oordeel is dat de opdracht niet correct zou zijn bevestigd, dient hij dat schriftelijk binnen drie kalenderdagen na datum verzending van de opdrachtbevestiging aan de Opdrachtnemer te melden. Bij gebreke van een schriftelijke reactie binnen deze termijn wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de inhoud van de opdrachtbevestiging.

4.7 - Opdrachtnemer is bevoegd om werkzaamheden - onder leiding van Opdrachtnemer - door derden te laten uitvoeren, en ten aanzien van onderdelen van deze werkzaamheden de leiding eveneens aan anderen over te laten, zulks onverminderd de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de deugdelijke nakoming van de opdracht.

4.8 - Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij het geven van de opdracht te voorzien van alle hem bekende informatie met betrekking tot tekortkomingen en gebreken dan wel gebreken die hem redelijkerwijs bekend kunnen zijn.

ARTIKEL 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR ENERGIELABELS

5.1 - Wij zullen in het kader van de verplichte kwaliteitsbewaking volgens de BRL9500, de EP-berekening laten opnemen in de landelijke database ep-online.nl. Als Opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft, dient deze dit te melden en zal Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoeren.

5.2 - Het is mogelijk dat de certificatie-instelling steekproefsgewijs een controle-onderzoek zal uitvoeren. Indien geen medewerking wordt verleend aan dit controleonderzoek, wordt de EP-berekening verwijderd uit de landelijke database van het RVO.

5.3 - Opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen. Het actuele procescertificaat van BuildingLabel kan worden gevonden op de website van SKW Certificatie.

5.4 - Als de certificatie-instelling van Opdrachtnemer een energieprestatierapport intrekt, zal Opdrachtgever door Opdrachtnemer hierover worden geïnformeerd.

ARTIKEL 6: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR TAXATIES

6.1 - Het taxatierapport wordt uitgebracht aan de opdrachtgever. Alleen jegens hem is de taxateur verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. De opdrachtgever stelt het rapport niet ter beschikking aan derden tenzij de taxateur hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

6.2 - Een in de toelichting van een taxatierapport opgenomen rekenkundige specificatie dient te worden beschouwd als slechts één van de indicaties voor de getaxeerde waarde en kan afwijken van deze waarde. Indien meerdere scenario's zijn doorgerekend, behoeven niet alle in het taxatierapport te zijn vermeld. De getaxeerde waarde is tot stand gekomen door toepassing van verschillende

waarderingsbenaderingen. Aan een rekenkundige specificatie kan nimmer enig recht worden ontleend. De door ons bureau opgemaakte taxaties hebben een geldigheidsduur van twee maanden, tenzij in het taxatierapport anders is vermeld. Te allen tijde geldt dat indien sprake is van ingrijpende economische, ruimtelijke of andersoortige wijziging van omstandigheden ter zake van het gewaardeerde, zulks ter beoordeling van de tekenende taxateur, de geldigheidsduur hierdoor is bekort tot vóór het moment dat bedoelde omstandigheden zich voordoen.

6.3 - De taxatierapporten worden digitaal aan opdrachtgever verstrekt.

6.4 - In geval een opdracht aan twee of meer taxateurs gezamenlijk wordt verstrekt, brengen zij gemeenschappelijk een rapport uit, waarin hun gezamenlijke bevindingen zijn vastgelegd. Indien de taxateurs niet tot een gemeenschappelijke conclusie kunnen komen, treden zij in overleg met hun opdrachtgever omtrent het uitbrengen van een rapport waarin diverse conclusies voorkomen, dan wel over het teruggeven van de opdracht.

6.5 - Indien een opdracht tot taxatie wordt verstrekt aan twee of meer taxateurs, wordt het overeengekomen courtage door elk van de taxateurs in rekening gebracht.

6.6 - Wij zijn gerechtigd, om na akkoord van de opdrachtgever, aan ons opgedragen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door niet bij ons in dienst zijnde derden te laten uitvoeren.

6.7 - Alle door ons genoemde (leverings)termijnen zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld, doch zijn vrijblijvend. Overschrijding van een door ons genoemde (leverings)termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting of niet-nakoming van zijn verplichtingen en/of ontbinding van de overeenkomst, tenzij de overschrijding optreedt ten gevolge van opzet of grove nalatigheid van onze directie. De termijn, waarbinnen door ons een opdracht dient te worden uitgevoerd, vangt, na toezending aan opdrachtgever van onze schriftelijke bevestiging eerst aan, nadat wij van de opdrachtgever de voor akkoord getekende opdrachtbevestiging hebben ontvangen en nadat wij van de opdrachtgever en/of van derden alle voor de uitvoering noodzakelijke gegevens hebben ontvangen en de plaats, waar de opdracht dient te worden uitgevoerd zodanig toegankelijk is, dat naar ons oordeel met de uitvoering van de opdracht een aanvang kan worden gemaakt en opdrachtgever ook overigens tot dat moment aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. Indien betaling in termijnen is bedongen, kan de termijn van uitvoering door ons worden verlengd met de tijd, dat de opdrachtgever enig aan ons verschuldigd bedrag, nadat dit opeisbaar is geworden, onbetaald heeft gelaten. Stagnatie ten gevolge van het niet of niet tijdig aanleveren van gegevens door overheden (bijvoorbeeld bestemmingsplan, kadastrale gegevens) is voor rekening en risico van opdrachtgever. Stagnatie ten gevolge van weersomstandigheden is eveneens voor rekening en risico van opdrachtgever.

6.8 - De opdrachtgever zal ons steeds alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke of door ons gewenste gegevens en inlichtingen verschaffen. Bij het niet volledig verschaffen van gegevens of vermelden van gebreken, juridische aspecten of andere informatie van diens aard welke opdrachtgever redelijkerwijs bekend kon zijn, is de taxateur dan wel opdrachtnemer niet aansprakelijk.

6.9 - Indien wij, als gevolg van ons ten tijde van het uitbrengen van de offerte onbekende omstandigheden of onjuiste dan wel onvolledige door of ten behoeve van opdrachtgever verstrekte gegevens, meer werk moeten verrichten dan is overeengekomen of onze werkzaamheden moeten verrichten onder omstandigheden, bezwaarlijker dan ons bij het aangaan van de overeenkomst bekend was, zijn wij gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerdere kosten tegen de bij ons gebruikelijke honoraria aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De naam van de opdrachtgever kan door ons op een referentielijst worden opgenomen.

6.10 - naast de bovengenoemde artikel zijn de specifieke opdrachtvoorwaarden, welke voor het opmaken van het taxatierapport worden toegezonden ter ondertekening, van toepassing. Deze zijn onherroepelijk aan elkaar verbonden.

ARTIKEL 7: TARIEVEN

7.1 - De genoemde tarieven voor zijn exclusief btw en ,indien van toepassing, validatie door een erkend instituut tenzij anders vermeld.

7.2 - In het tarief van opdrachtnemer is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reiskosten en fotokosten kunnen worden doorberekend. Reiskosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte.

7.3 - Opdrachtnemer heeft het recht om – zonder voorafgaande schriftelijke mededeling – per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.

7.4 - Opdrachtnemer is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd de prijzen te verhogen. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

7.5 - Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 4 schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

7.6 - Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

7.7 - De courtage wordt in rekening gebracht per afzonderlijke onroerende zaak. Vormen de afzonderlijke onroerende zaken echter een complex of kunnen zij daarmee worden gelijkgesteld, gezien de ligging ten opzichte van elkaar, dan worden zij voor de financiële beloning toch beschouwd als afzonderlijke onroerende zaak.

7.8 - Verderstreckende werkzaamheden worden verricht tegen een overeengekomen uurtarief.

ARTIKEL 8: BETALINGSVOORWAARDEN

8.1 - Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen en onverminderd het recht op gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

8.2 - Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke zonder dat hiervoor een aparte ingebrekestelling noodzakelijk is en is opdrachtgever 3,00 % per maand boeterente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer € 50,00 die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.

8.3 - Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten voor zover deze nog niet is uitgevoerd, totdat betaling is geschiedt, dan

geWOON vastgoed B.V.

wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Ontbinding dient te geschieden door een schriftelijke verklaring. Dit onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

8.4 - In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.5 - Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

8.6 - Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

ARTIKEL 9: KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEIDSSTELLING

9.1 - Opdrachtgever dient klachten jegens Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van zijn opdracht en/of aansprakelijkheidsstelling voor ontstane schade binnen uiterlijk 14 dagen na de uitvoering van de opdracht, dan wel binnen 14 dagen nadat de tekortkoming dan wel schade redelijkerwijs door Opdrachtgever had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk en gedetailleerd bij Opdrachtnemer te hebben gemeld. In ieder geval geldt een vervaltermijn van twaalf maanden na het afronden van de Werkzaamheden of het uitbrengen van de rapportage door Opdrachtnemer.

9.2 - Klachten of aansprakelijkheidsstellingen worden uitsluitend in behandeling genomen indien Opdrachtgever tijdig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Het indienen van klachten ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

9.3 - Het in behandeling nemen van een klacht of aansprakelijkheidsstelling impliceert geen erkenning van tekortkoming, gebrek of schade dan wel aansprakelijkheid in welke vorm of welke oorzaak dan ook.

9.4 - Klachten of aansprakelijkheidsstellingen die Opdrachtnemer bereiken na de in de betreffende rapportage genoemde geldigheidstermijn worden uitgesloten van her inspectie of schadevergoeding.

9.5 - Klachten inzake facturen van Opdrachtnemer dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na factuurdatum, middels aangetekend schrijven door Opdrachtnemer te zijn ontvangen.

ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID

10.1 - Indien opdrachtgever het rapport of gegevens daaruit ter inzage of ter beschikking van derden stelt, dient hij bij deze derde uitdrukkelijk te bedingen dat geWOON vastgoed B.V. op generlei wijze aansprakelijk is. Voorts dient opdrachtgever geWOON vastgoed B.V. te vrijwaren van mogelijke aanspraken van deze derden.

10.2 - Tenzij sprake is van opzet of grove schuld van onze kant, zijn wij niet aansprakelijk voor enige middellijk of onmiddellijk geleden schade, welke dan ook, ontstaan door of verband houdende met door ons verrichte werkzaamheden of diensten en door ons verstrekte adviezen. In alle gevallen is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft. Wanneer is vastgesteld dat een schadevergoeding voor rekening van Opdrachtnemer komt, geldt een drempelwaarde voor kleinere gebreken van € 500,00.

geWOON vastgoed B.V.

10.3 - Tot vergoeding van stagnatieschade, bedrijfsschade of welke andere indirecte schade dan ook zijn wij nimmer gehouden.

10.4 - Wij zijn nimmer aansprakelijk voor schade, ontstaan als gevolg van door de opdrachtgever of in diens opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden. Indien wij bij de uitvoering van onze werkzaamheden en diensten en bij het verstrekken van adviezen samenwerken met andere, niet in onze dienst zijnde en niet door ons ingeschakelde derden, zijn wij voor het door deze derden verrichte deel van de opdracht slechts aansprakelijk, indien en voor zover wij deze aansprakelijkheid uitdrukkelijk schriftelijk hebben aanvaard.

10.5 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van door derden aan Opdrachtnemer verstrekte informatie die Opdrachtnemer vervolgens in haar rapportages heeft opgenomen. Opdrachtnemer zal in de rapportages ook expliciet aangeven welke informatie door derden is verstrekt.

10.6 - Indien wij bij de uitvoering van de opdracht één of meerdere niet in onze dienst zijnde derden inschakelen, zijn wij voor de door deze derden verrichte werkzaamheden slechts aansprakelijk tot maximaal het bedrag, dat wij ter zake op deze derden verhaald hebben. In alle gevallen is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

10.7 - Verzending van tekeningen, rapporten en andere stukken vindt plaats voor rekening en risico van opdrachtgever, ook indien wij voor verzending zorg dragen.

10.8 - geWOON vastgoed B.V. doet haar best om ervoor te zorgen dat de informatie volledig, actueel en niet onrechtmatig is, maar kan dit niet garanderen. Bijvoorbeeld als gevolg van internetcriminaliteit.

10.9 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zaken die Opdrachtnemer niet geïnspecteerd heeft en waarvan Opdrachtnemer in de rapportage heeft vermeld dat deze niet zijn geïnspecteerd of niet waarneembaar waren.

ARTIKEL 11: VERVALTERMIJN

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 en 10 is Opdrachtgever gehouden om toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen. Opdrachtgever is verplicht om de aanspraken binnen één jaar na deze ingebrekestelling (dan wel binnen één jaar nadat de ingebrekestelling had behoren te worden gedaan) in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan het vorderingsrecht komt te vervallen.

ARTIKEL 12: GESCHILLEN

Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 14: WIJZIGINGEN

De voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de opdrachtnemer ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.